

“L'operatore **FISCONTABILE** “

DESCRIZIONE

E indubitabile che la gestione contabile di un'entità sia presupposto per il rispetto dei molteplici adempimenti fiscali e per la corretta liquidazione delle imposte.

Sicché chi oggi si trova ad operare nell'ambito amministrativo ha necessità di competenze trasversali che vadano dall'economia aziendale, al diritto societario e al diritto tributario.

L'integrazione poi di queste tematiche con l'innovazione digitale in atto, che come ben sappiamo ha conosciuto uno sviluppo esponenziale negli ultimi anni, fa sì che sia imprescindibile avere adeguate competenze informatiche, si pensi a titolo esemplificativo e non esaustivo allo sviluppo dell'obbligo della fattura elettronica, all'utilizzo della posta elettronica certificata, all'implementazione di SPID e Firma Elettronica o ancora alla ormai normalità di gestire i contatti tramite call attraverso zoom, meet, ecc.

Infine anche la globalizzazione ha ridotto le distanze fisiche così diventa ormai normalità che anche uno studio professionale abbia clienti diretti o indiretti non residenti, e pertanto anche l'utilizzo almeno dell'inglese diventa un prerequisito irrinunciabile.

DESTINATARI

Il presente percorso è orientato a diplomati, figure in cerca di prima occupazione, persone che hanno necessità di riqualificarsi professionalmente o persone uscite dal mondo del lavoro che vogliono cogliere le numerose opportunità che arrivano dal mondo del lavoro in questo settore. Quello che il corso offre è una qualificazione professionale specifica ben spendibile nel mondo del lavoro dove si riscontra un'importante richiesta di collocazione.

PROGRAMMA

ECONOMIA AZIENDALE (Simeone Dott. Paolo)

30 ore

- Dal bilancio alla partita doppia
- I postulati di bilancio i principi contabili
- Il sistema di rilevazione dei principali fatti della gestione
 - o Rilevazioni contabili fatture di acquisto e di vendita
 - o Rilevazioni contabili delle scritture sul personale
 - o Rilevazioni contabili afferenti le operazioni su linee di credito
 - o Rilevazioni contabili legate alle imposte
 - o Scritture di rettifica e assestamento

DIRITTO TRIBUTARIO (Simeone Dott. Paolo)

20 ore

- Il presupposto impositivo tra requisiti oggettivi, soggettivi e territoriale
- Il decreto IVA e adempimenti connessi
 - o Liquidazioni periodiche e versamento dell'imposta
 - o Il meccanismo del reverse charge
 - o L'iva nei rapporti con l'estero
 - o IL versamento dell'imposta
 - o L'IVA nei rapporti con l'estero
 - o La Dichiarazione IVA
 - o Il rimborso del credito IVA

DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATO ALL'IMPRESA (Simeone Dott. Roberto)

6 ore

- Il registro delle imprese: quali pratiche da presentare?
- Le autorizzazioni comunali: il modello SUAP
- Le attività regolamentate

INFORMATICA APPLICATA (Porrati Ing. Riccardo – Arrigo Antonio)

4 ore

- Il sistema di posta elettronica certificata (Riccardo Porrati)
- La fatturazione elettronica (il flusso informatico)
- Il sistema di firma digitale: tipologie e validità (Riccardo Porrati)
- La gestione della posta elettronica: il phishing (Antonio Arrigo)
- Nozioni di cybersecurity (Arrigo Antonio)

DIRITTO SOCIETARIO E TRIBUTARIO

10 ore

- Le diverse forme giuridiche: costituzione, amministrazione, variazioni ed estinzione (Avv. Valentina Cattelan)
- La tenuta dei libri sociali nelle società di capitali (Simeone Dott. Paolo)
- I diversi regimi contabili e fiscali (Dott. Paolo Simeone)
- Il contratto di compravendita (Avv. Paola Raimondi)