**Il corso di Business English permette di acquisire le competenze linguistiche necessarie per comunicare all'interno di un contesto aziendale (vocabolario ed espressioni orali e scritte), per scrivere e rispondere ad una lettera commerciale o un 'e-mail, per condurre una telefonata e prendere parte ad un meeting.**

**Si analizzeranno testi ed e-mails e si terranno sessioni di conversazione atte ad utilizzare il vocabolario business.**

**Il corso prevede anche lo studio di alcune tematiche grammaticali necessarie per poter utilizzare correttamente il vocabolario e le espressioni imparate.**